GLOSARIO DE CONCEPTOS: MÓDULO 2

Curso: Secretariado Administrativo en Computación

Módulo 2: Organización Administrativa

Descripción: Compilación de definiciones fundamentales relativas a la estructura empresarial, áreas funcionales y flujos de información institucional.

Áreas Funcionales

Departamentos o divisiones especializadas en una organización (como finanzas, recursos humanos, operaciones y comercialización) que agrupan tareas afines para cumplir con los objetivos corporativos.

Empresa

Organización de recursos humanos, materiales y financieros orientada a la producción de bienes o la prestación de servicios con fines predominantemente económicos o comerciales.

Flujos de Información

Caminos, canales y direcciones (ascendentes, descendentes u horizontales) por los cuales transitan los datos, reportes y comunicaciones dentro de la estructura de una empresa.

Institución

Organización de carácter público o privado establecida para desempeñar una función social, cultural, administrativa o de servicios específicos para la comunidad.

Organigrama

Representación gráfica y esquemática de la estructura formal de una organización, que muestra los distintos cargos, niveles jerárquicos y las relaciones de dependencia entre ellos.