

## CURSO

# Excel nivel Intermedio 2010

Conocer y aplicar funcionalidades de nivel intermedio del programa en tus tareas y procesos de gestión habituales, con el fin de fortalecer el tratamiento de datos y la toma de decisiones en base a ellos.

## Contenidos

- Importar y Exportar Datos en Excel
- Crear y Personalizar Tablas
- Trabajar con Datos de Tablas
- Área de Trabajo
- Rangos y Celdas
- Las Funciones
- Tipos de Funciones
- Trabajar con Funciones
- Anidamiento de Funciones
- Cálculos Avanzados
- Esquemas
- Tablas y Dinámicas



## Público objetivo

Personal de los establecimientos del Servicio de Salud Maule.



## Duración

20 horas cronológicas (equivalente a 27 horas pedagógicas).



## Requisitos

Pertenecer al Servicio de Salud Maule, conexión a internet, acceso a un computador o dispositivo móvil.

## CERTIFICACIÓN

Los certificados serán otorgados a los funcionarios que hayan aprobado la evaluación del curso, obteniendo una evaluación con nota igual o sobre 5.0).

Es de responsabilidad del participante la descarga del certificado una vez aprobado el curso.